

# Roczny Plan Działania na rok: 2024

**Nazwa fiszki:** Zielone rekomendacje

**Wersja fiszki:** 1

**Numer i data uchwały Komitetu Monitorującego:** 94 z 06.06.2024 r.

## Informacje o instytucji opracowującej fiszkę

**Instytucja:** Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

**Dane kontaktowe osoby do kontaktów roboczych:** Paulina Zyśk, adres e-mail: [paulina\\_zysk@parp.gov.pl](mailto:paulina_zysk@parp.gov.pl), nr telefonu: 22 432 89 50

## Fiszka konkursu

### Podstawowe informacje o konkursie

**Numer i nazwa Priorytetu:** 01. Umiejętności

**Numer i nazwa działania FERS:** 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

### Cel szczegółowy, w ramach którego projekty będą realizowane

ESO4.4 Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia (EFS+)

### Typ projektu przewidziany do realizacji w ramach konkursu

Rozwój kompetencji dotyczących zielonej ekonomii: b) wynikających z rekomendacji sektorowych rad oraz Rady Programowej ds. kompetencji.

### Planowany kwartał i rok ogłoszenia konkursu

3 kwartał 2024 r.

## **Planowany miesiąc i rok rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie**

wrzesień 2024 r.

## **Tryb realizacji naboru**

zamknięty

## **Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?**

Nie

## **Rodzaj sposobu rozliczenia projektów**

Inne

## **Planowana alokacja (PLN)**

111 111 112 PLN

## **Wymagany wkład własny beneficjenta**

Tak

## **Minimalny procentowy udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu**

10%

## **Cross-financing**

Tak

Kwota: 1 111 111,12 PLN

Procent: 1%

Rodzaj planowanych wydatków w ramach cross-finansingu:

- Zakup infrastruktury oraz dostosowywanie lub adaptacja budynków,  
pomieszczeń i miejsc pracy – wydatki ponoszone są na poziomie  
Beneficjenta.

## **Główne grupy docelowe**

- Przedsiębiorcy i ich pracownicy lub pracownice

## **Zakładane efekty konkursu wyrażone wskaźnikami**

### **Wskaźniki rezultatu**

Liczba pracowników, którzy uzyskali kwalifikacje w zakresie zielonej ekonomii

Wartość docelowa dla naboru: 5 920

### **Wskaźniki produktu**

Liczba pracowników objętych wsparciem w zakresie zielonej ekonomii

Wartość docelowa dla naboru: 6 578

## **Szczegółowe kryteria wyboru projektów**

### **Kryteria dostępu**

**1. W ogólnopolskim projekcie wsparcie udzielane przedsiębiorcom polega na dofinansowaniu usług rozwojowych dla pracowników i pracownic przedsiębiorstw z zakresu zielonej gospodarki.**

Uczestnikami projektu mogą być pracownicy lub pracownice mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw, przy czym pracownicy lub pracownice dużych przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% osób objętych wsparciem w projekcie.

Usługi rozwojowe dofinansowane w projekcie związane będą ze wsparciem pracowników i pracownic oraz przedsiębiorców w zakresie wynikającym z rekomendacji sektorowych rad oraz Rady Programowej ds. kompetencji.

Wsparcie szkoleniowe lub doradcze będzie realizowane za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

## Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma zagwarantować, że projekt jest odpowiedzią na nabór i zapewnia realizację celu działania, którym jest dostosowanie pracowników i pracownic przedsiębiorstw oraz przedsiębiorców do zmian wynikających z zielonej transformacji.

Przez **pracownika lub pracownicę** należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Przez **zieloną gospodarkę** należy rozumieć ogół rozwiązań systemowych w zakresie umiejętności na rzecz zielonej transformacji - zgodnie z aktualną definicją Grupy roboczej ds. umiejętności na rzecz efektywnego wdrażania zielonej transformacji w programie FERS w ramach KM FERS.

Na etapie wdrażania projektu IP zakłada możliwość odstąpienia w przypadku wsparcia pracowników dużych firm od ograniczenia 40% wskaźnika produktu dla danego projektu, przy jednoczesnym zachowaniu tego ograniczenia na poziomie całego konkursu.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów<sup>1</sup>? **Tak**

**2. Budżet projektu na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wynosi nie mniej niż 9 259 259,33 zł oraz nie więcej niż 15 873 016 zł, przy założeniu, że średni koszt wsparcia w ramach projektu na osobę nie może przekroczyć 16 891 zł.**

---

<sup>1</sup> Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

## **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma zagwarantować, że projekt jest odpowiedzią na nabór i zapewni realizację wskaźników działania. Kryterium ma również umożliwić realizację projektów o odpowiednio dużym budżecie, gwarantującym optymalne wykorzystanie dostępnych środków oraz sprawną obsługę projektów przez IP.

Na etapie wdrażania dopuszcza się możliwość zwiększenia budżetu projektu wybranego do dofinansowania, poza limit wskazany w kryterium, w szczególności w sytuacji zwiększenia alokacji konkursu, przy jednoczesnym zwiększeniu wskaźników w projekcie.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: **Tak**

### **3. Podmiot występuje tylko w jednym wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma na celu wybór podmiotów, które będą skupiać się na realizacji jednego projektu w ramach naboru. Ograniczenie ma na celu zwiększenie motywacji do składania lepszych jakościowo projektów w ramach naboru. Podmiot może być wnioskodawcą lub partnerem wyłącznie w zakresie jednego projektu w ramach naboru.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz zestawienia wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w odpowiedzi na nabór.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: **Nie**

**4. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie liczba podmiotów wchodzących w jego skład nie przekracza 5 podmiotów (wnioskodawca i maksymalnie 4 partnerów).**

**Opis i uzasadnienie kryterium:**

Wymóg ten ma na celu sprawną realizację projektu. Zbyt duża liczba partnerów może powodować utrudnienia związane z zarządzaniem i organizacją prac w ramach projektu.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: **Nie**

**5. Wnioskodawca lub partner w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zrealizował lub realizuje co najmniej jeden projekt finansowany ze środków publicznych, w ramach którego udzielił pomocy de minimis minimum 50 przedsiębiorcom.**

**Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma na celu wybór projektu, którego wnioskodawca lub partner posiada doświadczenie w realizacji projektu, w ramach którego udzielana była przedsiębiorcom pomoc de minimis.

Przez **projekt** należy rozumieć przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań,

podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet.

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, doświadczenie może być wniesione przez jeden z podmiotów tworzących partnerstwo.

Przez **udzielanie pomocy de minimis** rozumie się:

- a) bycie stroną umów, w ramach których udzielana była pomoc oraz podmiotem wskazywanym w zaświadczeniach o udzielanej pomocy de minimis, wystawianych w związku z jej udzieleniem lub
- b) wykonywanie czynności związanych z zawieraniem umów o udzielenie pomocy de minimis oraz wystawianiem zaświadczeń.

Ocena dokonana będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium (np. referencji, kopii sprawozdania końcowego lub końcowego wniosku o płatność – dopuszcza się możliwość złożenia niezatwierdzonego sprawozdania lub wniosku).

W przypadku projektów niezakończonych, należy przedstawić zaakceptowaną przez instytucję rozliczającą dokumentację potwierdzającą informacje, o których mowa w kryterium.

*UWAGA: w przypadku projektów finansowanych z EFS lub EFS+, dla których PARP była/jest IP, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium.*

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: **Tak**

**6. Wnioskodawca lub partner dysponuje systemem informatycznym wspierającym realizację projektu.**

## Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeżeli wnioskodawca lub partner na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu potwierdzi, że na dzień rozpoczęcia realizacji projektu będzie dysponował funkcjonującym systemem informatycznym, który zapewni w ramach projektu elektroniczne składanie dokumentów przez przedsiębiorców, ich weryfikację, obsługę procesu podpisywania umów o udzielenie wsparcia oraz ich rozliczenie.

Kryterium to ma zapewnić możliwość sprawnej realizacji projektów oraz ułatwienie przedsiębiorcom i ich pracownikom korzystanie ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.

PARP w Regulaminie wyboru projektów określi wymagania względem możliwości systemu, o którym mowa w kryterium.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: **Tak**

## Kryteria premiujące

**1. Wnioskodawca zapewni zatrudnienie w ramach projektu (przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu) na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

**Waga:** 4 pkt.

**Opis i uzasadnienie kryterium:**



Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnościami w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowany zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich projektu.

W przypadku kwalifikowania wynagrodzenia w ramach kosztów pośrednich, w celu weryfikacji spełniania kryterium premiującego, na etapie wdrażania projektu IP wezwie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością, np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę (np. w związku z oddelegowaniem do pracy w projekcie) oraz dokumentów potwierdzających status osoby z niepełnosprawnością.

**2. Wnioskodawca lub partner w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizował dla przedsiębiorcy usługi doradcze lub szkoleniowe z zakresu zielonej gospodarki.**

**Waga:** maksymalnie 6 punktów [2 pkt za każde działanie]

**Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma na celu wybór podmiotu doświadczonego we współpracy z przedsiębiorcami przy realizacji działań w zakresie zielonej gospodarki.

Pod pojęciem **działania** rozumie się każdą usługę doradczą lub szkoleniową z zakresu zielonej gospodarki.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz oświadczenia, którego wzór będzie stanowił załącznik do regulaminu wyboru projektów.

**3. Wnioskodawca lub partner w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zrealizował co najmniej jeden projekt operatorski.**

**Waga:** 4 pkt.

**Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma na celu wybranie podmiotu, który posiada doświadczenie w realizacji projektu operatorskiego.

Pod pojęciem **projektu operatorskiego** rozumie się projekt polegający na dystrybucji środków EFS przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji pracodawców i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium (np. referencji, kopii sprawozdania końcowego lub końcowego wniosku o płatność – dopuszcza się możliwość złożenia niezatwierdzonego sprawozdania lub wniosku).

*UWAGA I: w przypadku projektów finansowanych z EFS lub EFS+, dla których PARP była/jest IP, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium.*

*UWAGA II: projekt, o którym mowa w kryterium dostępu nr 5 nie może być wykazany w przedmiotowym kryterium premiującym.*

**4. Wnioskodawca albo partner w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zrealizował co najmniej jeden projekt finansowany ze środków UE lub innych środków publicznych na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach którego prowadził działania spełniające łącznie poniższe warunki:**

- a) udzielił pomocy de minimis co najmniej 200 przedsiębiorcom,**
- b) wsparcie polegało na realizacji lub dofinansowaniu szkoleń lub doradztwa.**

**Waga:** maksymalnie 2 punkty [1 pkt za każdy projekt spełniający łącznie warunki a) i b)]

**Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma na celu wybór podmiotu, który posiada duże doświadczenie w zarządzaniu projektami dotyczącymi dofinansowania wsparcia szkoleniowo-doradczego dla przedsiębiorców, w tym rozliczania udzielanej przedsiębiorcom pomocy de minimis.

Definicja projektu znajduje się w uzasadnieniu kryterium dostępu nr 5.

Przez **zrealizowany projekt finansowany z innych środków publicznych** (krajowych, zagranicznych, międzynarodowych) należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego do instytucji nadzorującej zostało złożone sprawozdanie końcowe z realizacji projektu.

Definicja udzielanej pomocy de minimis znajduje się w uzasadnieniu kryterium dostępu nr 5.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium (np. referencji, kopii sprawozdania końcowego lub końcowego wniosku o płatność – dopuszcza się możliwość złożenia niezatwierdzonego sprawozdania lub wniosku).

*UWAGA I: w przypadku projektów finansowanych z EFS lub EFS+, dla których PARP była/jest IP, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium.*

*UWAGA II: projekt, o którym mowa w kryterium dostępu nr 5 oraz kryterium premiującym nr 3, nie może być wykazany w przedmiotowym kryterium premiującym.*

## **5. Wnioskodawca posiada certyfikat dostępności, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

**Waga:** 1 pkt.

### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawiera przepisy wspierające dostępność nie tylko w podmiotach publicznych.

Mechanizm certyfikacji dostępności, o którym mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, art. 15 jest potwierdzeniem, że działalność podmiotów, spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy, czyli te dotyczące dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. W celu uzyskania takiego zapewnienia przeprowadzany jest audyt dostępności tylko przez uprawnione do tego podmioty.

Podsiadanie certyfikatu jest zapewnieniem, że podmiot postrzega kwestie dostępności jako istotne i zna oraz wdraża podstawowe jej zasady.

Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu oraz certyfikatu dostępności.

## **Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w zakresie Roczego Planu Działania**

Miejscowość, data:

Podpis osoby upoważnionej:

Data zatwierdzenia fiszki w ramach Roczego Planu Działania: